

ใบแจ้งการบุคคลหรือคอมพิวเตอร์

ตามพระราชบัญญัติการบุคคลและคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2543

เจ้าหน้าที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า..... เจ้าของที่ดิน/ผู้ครอบครองที่ดิน/ตัวแทน

เป็นบุคคลธรรมดา อายุบ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

เป็นนิติบุคคล ประเภท..... จดทะเบียนเมื่อ.....

เลขทะเบียน..... มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

โดย..... ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้แจ้ง อายุบ้านเลขที่.....

ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

มีความประสงค์จะทำการบุคคล/คอมพิวเตอร์ เจ้าหน้าที่ห้องสิน ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ทำการบุคคล/คอมพิวเตอร์.....

ถนน..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... ในที่ดินโฉนดที่ดิน เลขที่/นส.3 เลขที่/ส.ค.1 เลขที่/อ่นๆ.....

เป็นที่ดินของ.....

ข้อ 2 ทำการบุคคล/คอมพิวเตอร์ โดยมีความกว้าง..... เมตร ความยาว..... เมตร ความลึก/ความสูงจาก

ระดับดินเดิม..... ๘๐ ๙๙ เมตร เพื่อใช้เป็น..... โดยมีสิ่งก่อสร้างข้างเคียง ดังนี้

ทิศเหนือ..... ห่างจากบ่อดิน/เนินดิน..... เมตร

ทิศใต้..... ห่างจากบ่อดิน/เนินดิน..... เมตร

ทิศตะวันออก..... ห่างจากบ่อดิน/เนินดิน..... เมตร

ทิศตะวันตก..... ห่างจากบ่อดิน/เนินดิน..... เมตร

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อ 3 โดยมี..... เมือง..... เป็นผู้ควบคุมงาน

ข้อ 4 กำหนดแล้วเสร็จภายใน..... วัน

ข้อ 5 พร้อมหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว คือ

แผนผังบริเวณที่จะทำการบุคคล/คอมพิวเตอร์ และเมนูผังบริเวณแสดงเขตที่ดินและที่ดินบริเวณข้างเคียง พร้อมทั้งวิธีการบุคคล/คอมพิวเตอร์ และการอบรม จำนวน จำนวน..... ชุด ชุดละ..... แผ่น

รายการที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติการบุคคลและคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2543

ภาระผูกพันต่อไป ที่บุคคลอื่นปฏิสัมภิญญาเกี่ยวกับเจ้าของที่ดินที่จะทำรายการบุคคล/คอมพิวเตอร์

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาบัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ซึ่งรับรองว่าตนเป็นเจ้าของด้วยตนเอง จำนวน..... ฉบับ

สำเนาหนังสือรับรองตัวตนของบุคคลอื่นเป็นนิติบุคคล ซึ่งแสดงตนเป็นเจ้าของด้วยตนเอง จำนวน..... ฉบับ

แจ้งที่..... หมู่บ้าน..... บ้าน..... (กรุณาระบุบุคคลเป็นชื่อเจ้าของ)

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จัดการหรือผู้แทนนิติบุคคลผู้เจ้า ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว จำนวน.....
ฉบับ (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้เจ้า)
- หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของผู้เจ้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียน บ้านของตัวแทนผู้เจ้า ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีมีการมอบอำนาจให้ผู้อื่นแทน)
- รายการคำนวณ 1 ชุด จำนวน.....แผ่น
- หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ออกแบบและคำนวณการบุคลิก/คอมพิวเตอร์ จำนวน.....ฉบับ พร้อมทั้งสำเนาบัตรอนุญาต เป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว จำนวน.....ฉบับ (กรณีที่งานมีลักษณะ ขนาด อุปกรณ์ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)
- สำเนาโอนดที่ดินเลขที่/นส.3 เลขที่/ส.ค.เลขที่..... ที่จะทำการบุคลิก/คอมพิวเตอร์
ขนาดเท่าเดิมฉบับจริง ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว จำนวน.....ฉบับ
- หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งแสดงว่าคุณประสงค์และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลเจ้าของที่ดิน ที่หน่วยงานซึ่งมีอำนาจรับรอง สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้จัดการหรือผู้แทนนิติบุคคลเจ้าของที่ดิน ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว จำนวน.....ฉบับ (กรณีที่เป็นที่ดินของบุคคลอื่น)
- หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามข้อ 3 จำนวน.....ฉบับ
- สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ควบคุมงาน ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว จำนวน.....ฉบับ (เฉพาะกรณีที่งานมีลักษณะ ขนาด อุปกรณ์ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)
- เอกสารและรายละเอียดอื่น ๆ

ข้อ 6 ข้าพเจ้าขอชำระค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่าย ตามกฎหมายที่ออกตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติการบุคลิกและคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2543

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

ผู้เจ้า

หมายเหตุ (1) ข้อความใดที่ไม่ใช้ให้ขีดฆ่า

(2) ใส่เครื่องหมาย / ในช่อง หน้าที่ความที่ต้องการ